

Prosedyre for håndtering av høyt fravær hos elever i Gjesdalskolen.

Prosedyren er utarbeidet av en prosjektgruppe med representanter fra helsestasjon, familiesenteret, skole, ppt og barnevern, og tar utgangspunkt i Utdanningsdirektoratet, Oslo kommune og Kristiansand kommune sine retningslinjer og veiledere for håndtering av fravær. Prosedyren iverksettes fra august 2020 og evalueres innen juni 2021.

Hensikten med denne prosedyren, er at den skal være et verktøy for skolen i arbeidet med å hjelpe elever og foresatte i å redusere fravær og tilstrebe en høyest mulig tilstedeværelse og deltagelse i opplæringen. Målene i Gjesdal kommune sin helhetlige oppvekstplan er at barn og unge trives, og at det er god læring og utvikling for alle. En sentral strategi for å oppnå dette er tidlig innsats og helhetlig hjelp til barn og familier.

Målet med prosedyren er å oppdage, identifisere og redusere fravær tidlig for å sikre at tiltak blir iverksatt slik at eleven blir ivaretatt.

Forskning viser at høyt fravær kan få både kortsiktige og langsiktige konsekvenser:

- fravær går ut over elevenes læring
- det kan føre til manglende vurderingsgrunnlag i ungdomsskolen
- fravær kan føre til sosiale og emosjonelle utfordringer
- høyt fravær i grunnskolen er en risikofaktor til frafall i videregående skole

I ytterste konsekvens kan fraværet føre til at man blir stående utenfor både arbeidslivet og det sosiale fellesskapet i voksenlivet. Dette har store konsekvenser for både samfunnet, og ikke minst for personene det gjelder (Havik, T., Skolefravær: Å forstå og håndtere skolefravær og skolevegring, 2018).

Prosedyren gjelder uansett årsak til fraværet. Det skilles ikke mellom dokumentert eller udokumentert fravær. Også et dokumentert fravær kan være alvorlig for elevenes læring og/eller sosiale tilhørighet og emosjonelle utvikling. Det skilles heller ikke mellom frivillig og ufrivillig fravær, men dette kan det være viktig å skille på ved valg av tiltak.

Det skal informeres om denne prosedyren hvert år på foreldremøtene om høsten.

Generelle rutiner ved fravær:

1. Foresatte melder fra dersom en elev er borte fra eller skal forlate skolen i løpet av dagen. Fraværet meldes skolen fortrinnsvis via SchoolLink før første time om morgenen dersom det er mulig. Det er viktig at det meldes om en så presis årsak til fraværet som mulig.
2. Dersom skolen ikke har fått melding om fravær beskrevet i pkt 1., skal skolen kontakte hjemmet samme dag for å etterspørre eleven og årsak til fraværet.
3. Planlagt fravær skal søkes om. For fravær inntil 3 dager, kan det søkes direkte til kontaktlærer via SchoolLink. Fravær over 3 dager, må søkes på eget skjema: Søknad om elevpermisjon (på skolenes hjemmeside).
4. Alle lærere er ansvarlig for at fravær blir registrert. Den enkelte skole må sikre gode rutiner for dokumentering av alt fravær.
5. Kontaktlærer undersøker fraværet hos sine elever ukentlig og har ansvar for videre oppfølging ved behov.
6. Ledelsen undersøker fraværet i gruppene månedlig.

Prosedyre for oppfølging av bekymringsfullt fravær

1. Et fravær som betegnes som bekymringsfullt er:
 - a. fravær over 5 dager sammenhengende eller 10 dager spredt over et år
 - b. fravær som skyldes at elev forlater skolen eller kommer for sent 3 ganger eller mer i løpet av tre uker

Ved et bekymringsfullt fravær, skal skolen i løpet av 5 virkedager kalle foresatte og elev inn til møte på skolen for å drøfte årsaker til og tiltak for å redusere fraværet. Alle dokumenter arkiveres i Websak.

2. Deltagerne i møtet er i utgangspunktet elev, foresatte, kontaktlærer og helseyskepleier. Mal til møteinnkalling (vedlegg 1). Det foretas en analyse av årsaker (vedlegg 2) og utarbeides en tiltaksplan ut fra den enkeltes behov og i samarbeid med elev og foresatte (vedlegg 3). Det anbefales inntil tre tiltak. Vedlegg 2 sendes hjem sammen med innkalling, slik at familien kan drøfte ulike forhold i forkant av møtet.

Dersom fravær beskrevet i punkt 1 ikke følges opp etter prosedyren, skal det begrunnes i et avvik og legges i elevmappen (vedlegg 4). Et eksempel kan være at en elev er borte 5 dager med influensa og man vurderer ut fra helhetssituasjon at man ikke er bekymret for videre stort fravær.

3. Oppfølgingsmøte skal avholdes etter senest 3 uker, med de samme deltakerne som i første møte, og evt. ledelsen (vedlegg 5).

- Dersom tiltakene har hatt ønsket effekt, blir dette et oppsummeringsmøte og saken avsluttes.
 - Dersom det er nødvendig å videreføre tiltakene for å sikre videre ønsket effekt, opprettholdes tiltakene.
 - Dersom tiltakene ikke har hatt ønsket effekt, settes nye tiltak og det kan det være aktuelt å koble inn andre samarbeidsparter (PPT, familiesenteret, helsestasjon/helsesykepleier, fastlege, barnevern, BUP). Samtykke gis skriftlig i samtykkeskjema.
4. Dersom det ikke oppnås kontakt med hjemmet eller opplæringsplikten ikke følges, se egen prosedyre for [manglende grunnskoleopplæring](#).